

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:321715-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi szkoleniowe
2018/S 140-321715**

Usługi społeczne i inne szczególne usługi – zamówienia publiczne

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
ul. Pańska 81/83
Warszawa
00-834
Polska
Osoba do kontaktów: Magdalena Kossak-Tabor
Tel.: +48 224328641
E-mail: pzp@parp.gov.pl
Faks: +48 224328620
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.parp.gov.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.parp.gov.pl/bip-przetargi-ogloszone-2018-2>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: Agencja rządowa działająca na podstawie ustawy

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: Wspieranie i rozwój przedsiębiorczości

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie kompleksowych usług szkoleniowych na rzecz Uczestników programu Akademia Menadżera Innowacji (AMI)
Numer referencyjny: p/237/DRK/2018; p/253/DRK/2018

II.1.2) Główny kod CPV

80500000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług szkoleniowych na rzecz Uczestników programu Akademia Menadżera Innowacji (AMI), w ramach realizacji programu Akademia Menadżera Innowacji (AMI), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 895 912.50 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

79990000

55120000

75112100

55520000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług szkoleniowych na rzecz Uczestników programu Akademia Menadżera Innowacji (AMI), w tym:

1) zapewnieniu kadry merytorycznej na potrzeby realizacji programu Akademia Menadżera Innowacji (AMI), w tym na pozyskaniu i zakontraktowaniu kadry na potrzeby realizacji programu, zgodnie z opisem w pkt II.1.1 i VIII.1 Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanego: OPZ);

2) zapewnieniu technicznej organizacji programu AMI, a w szczególności: zapewnienia sal szkoleniowych na potrzeby realizacji zjazdów tematycznych oraz organizacji zjazdu otwierającego program AMI oraz zjazdu zamykającego program AMI;

3) zapewnieniu kompleksowej obsługi administracyjnej Uczestników programu AMI, zgodnie z opisem w pkt II.1.3 OPZ;

4) prowadzeniu sprawozdawczości na rzecz Zamawiającego, zgodnie z opisem w pkt III.1.4 OPZ.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do IWZ.

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 895 912.50 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia lub umowy ramowej**

Koniec: 30/09/2019

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

POIR, POWER

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.4) Obiektywne zasady i kryteria udziału

Wykaz i krótki opis zasad i kryteriów:

1. Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Warunki te zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale VI IWZ. Informacje o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, którzy nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-2 uPzp informacje o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – zostaną zawarte w oświadczeniu, który stanowi załącznik nr 3 do IWZ.

3. Kryteria oceny ofert oraz sposób oceny kryteriów zostały opisane przez Zamawiającego w Rozdziale XV IWZ.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do IWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Forma procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.10) Określenie krajowych przepisów mających zastosowanie do procedury:

IV.1.11) Podstawowe cechy postępowania o udzielenie:

Postępowanie jest prowadzone z zastosowaniem przepisów Działu I Rozdziału 2a, Działu II Rozdziału 5, Działu V Rozdziału 3 oraz Działu VI uPzp.

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału / Termin wyrażenia zainteresowania udziałem

Data: 09/08/2018

Czas lokalny: 10:30

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W zakresie „zdolności technicznej lub zawodowej” Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że:

1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie 2 usługi polegające na zorganizowaniu co najmniej 5 Wydarzeń o charakterze szkoleń/seminariów/warsztatów/ wykładów w ramach jednej usługi skierowanych do przedsiębiorców/pracowników przedsiębiorstw/inwestorów, z których wartość każdej z usług jest równa lub przewyższa kwotę 150 000,00 PLN brutto (w przypadku, gdy wartość umowy została określona w walucie innej niż złoty, przeliczenie nastąpi wg średniego kursu złotego ogłoszonego przez Prezesa NBP i obowiązującego w dniu podpisania umowy na realizację usług) w programie których znajdowała się część zapewniająca wymianę wiedzy między uczestnikami i prowadzącymi (np. praca grupowa/ warsztatowa, z wykorzystaniem możliwości sieciowania), w których w każdym Wydarzeniu uczestniczyło nie mniej niż 25 osób i zakres prac Wykonawcy obejmował:

- a) w przypadku co najmniej 2 Wydarzeń zakontraktowanie prelegentów krajowych;
- b) w przypadku co najmniej 1 Wydarzenia zakontraktowanie prelegenta/prelegentów zagranicznych;
- c) w przypadku co najmniej 2 Wydarzeń kompleksową organizację techniczną i obsługę Wydarzenia, zapewnienie wyżywienia oraz wynajem sali;

2) skieruje do realizacji zamówienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia: tj. co najmniej 4 osoby, w tym:

- a) Koordynatora - osoba, która odpowiadała za przygotowanie oraz realizację co najmniej 3 konferencji/seminariów/szkoleń/warsztatów/wykładów, a zespół, którym kierowała przy realizacji każdej z nich był nie mniejszy niż 5 osób;
- b) 3 specjalistów ds. realizacji konferencji/seminariów/szkoleń – osobami, które były odpowiedzialne (osobno) za kompleksową realizację usług w ramach co najmniej 5 konferencji/seminariów/szkoleń/warsztatów/wykładów, w których uczestniczyło łącznie co najmniej 60 osób.

2. Zamawiający dokona zmiany treści umowy zgodnie z warunkami określonymi w §17 wzoru umowy, stanowiącej Załącznik nr 4 do IWZ.

3. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN przed upływem terminu składania ofert.

4. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do IWZ. Do formularza ofertowego Wykonawca załącza:

- a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1, stanowiące Załącznik nr 3 do IWZ,
- b) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
- c) zobowiązanie innego podmiotu, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innego podmiotu,
- d) „Szczegółowa Koncepcja realizacji zadania dotycząca organizacji zjazdu otwierającego oraz zamykającego program AMI” (opis powinien zostać sporządzony w sposób umożliwiający ocenę Wykonawcy w kryterium nr 3, zgodnie z Rozdziałem XV ust. 4 IWZ),
- e) „Opis doświadczenia członków kadry merytorycznej AMI” (opis powinien zostać sporządzony w sposób umożliwiający ocenę Wykonawcy w kryterium nr 4, zgodnie z Rozdziałem XV ust. 5 IWZ (jeśli dotyczy),
- f) „Analiza ryzyk i zagrożeń” (opis powinien zostać sporządzony w sposób umożliwiający ocenę Wykonawcy w kryterium nr 5, zgodnie z Rozdziałem XV ust. 6 IWZ (jeśli dotyczy),
- g) "Doświadczenie Wykonawcy" (opis powinien zostać sporządzony w sposób umożliwiający ocenę Wykonawcy w kryterium nr 6, zgodnie z Rozdziałem XV ust. 7 IWZ (jeśli dotyczy).

5. Zamawiający informuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93.

1a ustawy Pzp, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/07/2018